Outlook

RE: Solicitud documentos DREAMSGIS

Desde Juan Camilo Gómez Esguerra <jcgomez@dreamgis.com>
Fecha Mié 11/12/2024 12:57
Para Mabel Tatiana Jaramillo Alegria <mtjaramillo@invias.gov.co>
CC Fabian Heredia <fabian@dreamgis.com>; Jose Andres Garcia Florez <jagarciaf@invias.gov.co>; Angelica Johanna Tobon Pacheco <ajtobon@invias.gov.co>; Bernardo Eugenio Londoño Urrego <blondono@invias.gov.co>

14 archivos adjuntos (4 MB)

ANTC. CONTRALORIA DREAMGIS.pdf; CERTIFICADO DE EXISTENCIA CCB.pdf; CERTIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.pdf; 4. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf; ANTEC. CONTRALORIA RL.pdf; ANTEC. POLICIA RL.pdf; ANTEC. PROCURADURIA DREAMGIS.pdf; ANTEC. PROCURADURIA RL.pdf; REDAM RL.pdf; RNMC.pdf; TARJETA PROFESIONAL CONTADOR DREAMGIS.pdf; CEDULA CONTADOR DREAMGIS.pdf; ANTEC. DISCIPLINARIOS CONTADOR.pdf; PropuestaTecnicoEconomica_INVIAS_VertiGIS_Maxar_V2 3 años.pdf;

Hola Mabel buenos días.

Esperamos que te encuentres muy bien. Ya hemos recopilado los documentos solicitados. Te los adjunto. Por favor si necesitas algo más me avisas.

Saludos,

Juan Camilo Gómez Esguerra
Tel: +57 319 519 8213 / +34663422701
Web: dreamgis.com
Email: jcgomez@dreamgis.com
Bogotá – Colombia

From: Mabel Tatiana Jaramillo Alegria <mtjaramillo@invias.gov.co>
Sent: Wednesday, December 11, 2024 4:34 PM
To: Juan Camilo Gómez Esguerra <jcgomez@dreamgis.com>
Cc: Fabian Heredia <fabian@dreamgis.com>; Jose Andres Garcia Florez <jagarciaf@invias.gov.co>; Angelica Johanna Tobon Pacheco <ajtobon@invias.gov.co>; Bernardo Eugenio Londoño Urrego <blondono@invias.gov.co>
Subject: RE: Solicitud documentos DREAMSGIS

Buenos días,

Con el fin de dar continuidad al proceso de contratación de **ADQUISICIÓN DE EXTENSIONES DE SOFTWARE VERTIGIS PARA EL SIG E IMÁGENES SATELITALES MAXAR PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS,** me permito solicitar muy comedidamente la lista de los documentos con fecha no superior a 30 días contados a partir de su expedición.

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio y con fecha no mayor a 30 días anteriores a su presentación.
2. Certificación de aportes parafiscales suscrita por el representante legal o revisor fiscal, según sea el caso y con fecha no mayor a 30 días anteriores a su presentación.
3. Antecedentes de la persona jurídica y de su representante legal incluido el REDAM.
4. C.C. y antecedentes disciplinarios y tarjeta profesional del revisor fiscal.

5. Propuesta económica.

Agradezco su gestión y apoyo en este asunto.

Cordialmente,

MABEL TATIANA JARAMILLO ALEGRIA

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC

Instituto Nacional de Vías – **INVIAS**

Calle 25G No. 73B – 90 Centro Empresarial Central Point

Tel. (1) 3770600

Bogotá D.C.

www.invias.gov.co

De: Juan Camilo Gómez Esguerra <jcgomez@dreamgis.com>
Enviado: jueves, 21 de noviembre de 2024 16:01
Para: Mabel Tatiana Jaramillo Alegria <mtjaramillo@invias.gov.co>
Cc: Fabian Heredia <fabian@dreamgis.com>
Asunto: RE: Solicitud documentos DREAMSGIS

Hola Mabel buenas tardes.

Espero que te encuentres muy bien. Adjunto los documentos solicitados y quedo atento por si requieres algo más de nuestra parte.

Saludos,

DREAMGIS
We understand your world

Juan Camilo Gómez Esguerra

Tel: +57 319 519 8213 / +34663422701

Web: dreamgis.com

Email: jcgomez@dreamgis.com

Bogotá – Colombia

From: Mabel Tatiana Jaramillo Alegria <mtjaramillo@invias.gov.co>
Sent: Thursday, November 21, 2024 4:54 PM
To: Juan Camilo Gómez Esguerra <jcgomez@dreamgis.com>
Subject: RV: Solicitud documentos DREAMSGIS

Cordial saludo, señor Juan Camilo Gómez.

Con el fin de continuar con el trámite de contratación del proceso que pretende llevar por objeto la *"ADQUISICIÓN DE EXTENSIONES DE SOFTWARE VERTIGIS PARA EL SIG E IMÁGENES SATELITALES MAXAR PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS"*, me permito solicitar muy comedidamente los siguientes documentos a ser entregados en la mayor brevedad posible:

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio y con fecha no mayor a 30 días anteriores a su presentación.
2. Certificación de aportes parafiscales suscrita por el representante legal o revisor fiscal, según sea el caso y con fecha no mayor a 30 días anteriores a su presentación.
3. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
4. Copia del documento de identidad del representante legal de la persona jurídica (quien firmará el contrato).
5. RUT de la persona jurídica.
6. Certificación bancaria vigente.
7. Certificado vigente de derechos de autor expedido por la autoridad competente.
8. Propuesta económica o cotización vigente.
9. Anexo técnico de niveles del servicio (si aplica).

10. Antecedentes de la persona jurídica y de su representante legal incluido el REDAM.

Quedo atenta a cualquier duda que pueda surgir con relación a los documentos requeridos o al proceso de creación de usuario. Gracias por su atención y colaboración en este proceso.

Cordialmente,

MABEL TATIANA JARAMILLO ALEGRIA

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC

Instituto Nacional de Vías – **INVIAS**

Calle 25G No. 73B – 90 Centro Empresarial Central Point

Tel. (1) 3770600

Bogotá D.C.

www.invias.gov.co

De: Mabel Tatiana Jaramillo Alegria
Enviado: jueves, 21 de noviembre de 2024 10:52
Para: jcgomez@dreamsgis.com <jcgomez@dreamsgis.com>
Cc: info@dreamsgis.com <info@dreamsgis.com>
Asunto: Solicitud documentos DREAMSGIS

Cordial saludo, Juan Camilo Gómez.

Con el fin de continuar con el trámite de contratación del proceso que pretende llevar por objeto la *"ADQUISICIÓN DE EXTENSIONES DE SOFTWARE VERTIGIS PARA EL SIG E IMÁGENES SATELITALES MAXAR PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS"*, me permito solicitar muy comedidamente los siguientes documentos a ser entregados en la mayor brevedad posible:

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio y con fecha no mayor a 30 días anteriores a su presentación.
2. Certificación de aportes parafiscales suscrita por el representante legal o revisor fiscal, según sea el caso y con fecha no mayor a 30 días anteriores a su presentación.
3. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
4. Copia del documento de identidad del representante legal de la persona jurídica (quien firmará el contrato).
5. RUT de la persona jurídica.
6. Certificación bancaria vigente.
7. Certificado vigente de derechos de autor expedido por la autoridad competente.
8. Propuesta económica o cotización vigente.
9. Anexo técnico de niveles del servicio (si aplica).
10. Antecedentes de la persona jurídica y de su representante legal incluido el REDAM.

Quedo atenta a cualquier duda que pueda surgir con relación a los documentos requeridos o al proceso de creación de usuario. Gracias por su atención y colaboración en este proceso.

Cordialmente,

MABEL TATIANA JARAMILLO ALEGRIA

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC

Instituto Nacional de Vías – **INVIAS**

Calle 25G No. 73B – 90 Centro Empresarial Central Point



Tel. (1) 3770600

Bogotá D.C.

www.invias.gov.co

Exención de responsabilidad: El contenido y anexos de este mensaje son propiedad del INVÍAS únicamente para uso del destinatario ya que puede contener información reservada o clasificada que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario se informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está prohibido. La revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal. Si usted es el destinatario le solicitamos dar un manejo adecuado a la información. Cualquier mensaje electrónico es susceptible de alteración; de presentarse alguna anomalía favor informarlo a atencionciudadano@invias.gov.co

---

Este correo electrónico fue revisado en busca de virus y contenido malicioso con la ayuda de Outlook Protección de Microsoft para el INVÍAS